



MENSAGEM AO PROJETO DE LEI N.º 020/2019.

SENHOR PRESIDENTE,

ILUSTRES LEGISLADORES,

Por intermédio deste expediente encaminhamos a essa Colenda Casa de Leis o Projeto de Lei n.º 020/2019, cujo objeto ***“ALTERA A REDAÇÃO DA LEI N.º 2426/2019, DE 07 DE MARÇO DE 2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”***.

O presente Projeto de Lei tenciona a alteração da redação dada pela Lei supramencionada, especificadamente no que tange ao disposto no art. 4º, posto que no âmbito do município de Campo Verde, existe atualmente apenas uma Escola de Formação e Especialização Técnica, cuja a qual ofereça o curso de Técnico de Enfermagem, estando a respectiva instituição de ensino regular diante da Secretaria Estadual de Educação de Mato Grosso, bem como diante do Conselho Estadual de Educação e Assessoria Pedagógica.

Cumpramos ressaltar que a presente alteração é de suma importância, considerando que permanecendo a redação constante na Lei atual, inviabiliza o programa de incentivo, visto que os profissionais não terão outra opção senão buscar a formação técnica em outro município, sem possuírem aporte financeiro para tanto.

Destarte, Senhor Presidente, com as nossas costumeiras saudações e reiterados cumprimentos, submetemos a consideração de Vossa Excelência e demais membros dessa Augusta Casa Legislativa o presente Projeto de Lei, na certeza de que será bem acolhido e, observados os trâmites regulamentares, será prontamente aprovado.

Valho-me da oportunidade para reiterar a Vossa Excelência meus protestos de consideração e apreço, extensivos aos seus dignos pares, insignes Vereadores com assento à respeitável Casa Legislativa.

Atenciosamente,



FÁBIO SCHROETER
PREFEITO MUNICIPAL



PROJETO DE LEI Nº. 020/2019, DE 15 DE MARÇO DE 2019.

**ALTERA A REDAÇÃO DA LEI Nº. 2.426 DE 07
DE MARÇO DE 2019, E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições;

Faz saber, que a Câmara Municipal aprecie e aprove o seguinte Projeto de Lei:

Art. 1.º - Fica alterado o artigo 4º, que passará a contar com a seguinte redação:

Art. 4º – A prestação de contas do benefício estatuído nesta Lei se dará com apresentação de comprovante de matrícula de curso regular de formação e especialização técnica, bem como deverá apresentar mensalmente o Atestado de Frequência devidamente assinado pelo responsável da Instituição de Ensino.

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 15 de março de 2019.



FÁBIO SCHROETER
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

1

ALVARÁ SANITÁRIO DE CAMPO VERDE

Alvará nº. 91194.350/2018

Validade: 30/09/2019

Secretaria Municipal de Saúde de CAMPO VERDE, por meio da Vigilância Sanitária, autoriza o funcionamento da empresa descrita abaixo, conforme as atividades listadas neste documento.

Atividade Social: ESCOLA NACIONAL DE FORMAÇÃO E ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA

Empresa: ENFETEC

NPJ/CPF: 24990689000107

Inscrição Municipal:

Endereço: AV. JUSCELINO KUBITCHECK, 171

Bairro: JARDIM CAMPO VERDE I

Cidade: CAMPO VERDE

CEP: 78840000

Telefone: 6696474230

CNAE Principal: 8541-4/00 Educação profissional de nível técnico.

Responsável Legal: ADILSON LUIZ FERREIRA

CNPJ/CPF: 49621602904

Responsável Técnico: MARLETH PEREIRA ALVES

CNPJ/CPF: 73179434791

CNAE Objeto da Licença: 8541-4/00 Educação profissional de nível técnico.

Atividades Licenciadas: 8541-4/00 Educação profissional de nível técnico.

Clecliana F. de Araújo
Fiscal Sanitário - VISA/SMS
Portaria 672/2011

Autoridade Sanitária

ALTAIR TIMÓTEO DE ARAÚJO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
CAMPO VERDE - MT
PORTARIA 001/2018

ENFETEC



TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Entre si celebram a empresa ENFETEC (Escola Nacional de Formação Técnica) e a Instituição ASAS (Associação Social Amigos da Solidariedade) para os fins que se destina.

Celebram de um lado, a empresa ENFETEC, inscrita no CNPJ sob o nº. 24 990 689/0001-07 com sede na Rua Juscelino Kubitschek , nº171 Bairro Jardim Campo Verde, este ato representado pelo seu Diretor Adilson Luiz Ferreira, portador do RG nº 3 815 729, CPF: 496 216 029 04, domiciliado em Campo Verde, doravante denominado **Escola Nacional de Formação e Especialização Técnica**, e de outro lado **Hospital Municipal Coração de Jesus**, doravante denominado **ASSOCIAÇÃO SOCIAL AMIGOS DA SOLIDARIEDADE (ASAS) - HOSPITAL CORAÇÃO DE JESUS**, com sede à Avenida Mato Grosso, n.º 355, Centro, na cidade de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, CEP 78.840-000, entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob n.º 09.364.737/0001-68, com sede à Avenida Santa Tereza, n.º 410, Bairro Jupiara, cidade de Campo Verde, neste ato representada pela Sra. **MARIA APARECIDA FRAZÃO ZUNTA**, brasileira, casada, advogada, RG. 2010027-2 SSP/MT e CPF: 034.452.528-74, o presente **TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**, com fundamento na Lei Federal nº 11.788/2008 11.788 de 25 de setembro de 2008, decreto estadual 1.732/2008, da Instrução Normativa Conjunta SEPLAN/SEFAZ/AGE nº 1/2009 de 23 de abril de 2009, alterada pela IN 2/2009 de 28/05/2009 e IN 5/2009 de 06/08/200 e da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, constando as seguintes cláusulas condições, a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Termo de cooperação de caráter eminentemente técnico tem por objeto a mútua colaboração técnico-operacional entre a empresa ENFETEC, e a Empresa ASAS (Associação Social Amigos da Solidariedade) para concessão e permissão de realização de Visitas Técnicas e O Estágio Curricular Supervisionado conforme exigência do CEE e MEC e resolução do COFEN Nº 371/2010 aos alunos regularmente matriculados no curso.

mf

[Signature]

[Signature]

[Signature]

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1- A ENFETEC, obriga-se a:

- a) Coordenar, supervisionar e avaliar as atividades a serem desenvolvidas por este Termo de Parceria, em conjunto com a Coordenação do Curso e o Serviço de Educação Permanente;
- b) Estabelecer juntamente com a coordenação do curso e o Coordenador do Serviço de Educação Permanente, ou outro profissional indicado pela instituição o cronograma de ocupação do campo de estágio, encaminhando à mesma em tempo hábil, ou seja, com antecedência de 15 (quinze) dias, contendo a relação nominal dos alunos por turma, turno e instrutor/supervisor responsável;
- c) Ressarcir danos comprovadamente provocados por alunos / estagiários ou por instrutor / supervisor em materiais e equipamentos, desde que comprovados em atos administrativos;
- d) Responsabilizar-se pela presença do instrutor/supervisor durante todo período de estágio;
- e) Responsabilizar-se por eventuais falhas cometidas por alunos / estagiários com ou sem repercussão para o paciente assistido;
- f) providenciar aos alunos / estagiários e ao instrutor / supervisor jalecos e crachás de identificação;
- h) Acompanhar e manter a supervisão didática e pedagógica, visando garantir a qualidade do processo ensino-aprendizagem;
- i) Garantir o seguro de acidentes pessoais ou em grupo de todos os alunos/estagiários e do instrutor/supervisor conforme determina o parágrafo 6º da Resolução CEB-CME 1/2004 em face da natureza e risco oferecidos pelos serviços a serem prestados e apresentar para Serviço de Educação Continuada cópia dos mesmos;
- j) Celebrar Termo de Compromisso com o educando ou com seu representante ou assistente legal, quando ele for absoluta ou relativamente incapaz, e com a parte concedente do estágio, indicando as condições de adequação do **estágio** à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar.



h) Confeccionar relação nominal dos alunos/estagiários conforme período e campo de estágio solicitado para controle de entrada e saída, que será validada pelo serviço de educação continuada da Instituição acompanhada diariamente pelo vigilante sob supervisão e assinatura do instrutor/supervisor;

2.2 – A Instituição ASAS (Associação Social Amigos da Solidariedade) compromete-se à:

- a) Colocar à disposição da instituição suas dependências exceto setores administrativos, para realização de estágio supervisionado conforme solicitação de campo de estágio recebida;
- b) Validar relação nominal dos alunos/estagiários conforme período e campo de estágio solicitado autorizando entrada e saída, que será acompanhada diariamente pelo vigilante sob supervisão e assinatura do instrutor/supervisor;
- c) Fornecer espaço físico e material permanente para realização das atividades a serem desenvolvidas pelos alunos/estagiários;
- d) Proporcionar alunos/estagiários condições de desenvolvimento vivencial em serviço, de capacitação e relacionamento humano;

Parágrafo Primeiro – A ASAS (Associação Social Amigos da Solidariedade) – CAMPO VERDE –MT fica desobrigado a prestar qualquer tipo de remuneração pecuniária aos alunos/estagiários bem como ao instrutor/supervisor, de modo que não seja criada nenhuma espécie de discussão sobre remuneração e/ou vínculo empregatício para a mesma.

2.3 - Das Obrigações dos Alunos/Estagiários:

- a) Respeitar as normas da Instituição quanto aos preceitos de higiene pessoal e segurança no trabalho;
- b) Comparecer ao campo de estágio devidamente uniformizado (roupas brancas, jaleco com identificação da instituição de ensino e sapatos brancos fechados). Não é permitido o uso de vestimentas como shorts, bermudas, blusas decotadas e/ou transparente, saias curtas, bonés ou similares;
- c) Os alunos/estagiários e o instrutor/supervisor deverão portar para uso individual material de bolso, como: caneta azul ou preta, garrote, termômetro,

tesoura sem ponta, bloco de anotação e se possível estetoscópio e esfigmomanômetro;

d) Manter-se no setor designado juntamente com o instrutor/supervisor, sendo proibida a circulação em áreas que não se relacionam com o objeto do estudo;

e) É proibida a permanência dos alunos/estagiários nas dependências da Instituição **ASAS (Associação Social Amigos da Solidariedade)** fora do horário determinado para o estágio curricular.

Parágrafo Único – O aluno/estagiário e o instrutor/supervisor devem estar cientes de que é expressamente proibida a divulgação a terceiros de fatos e documentos acontecidos e utilizados pela instituição concedente dos quais venha a tomar conhecimento no decorrer do estágio, sujeitando-se a responder judicialmente no caso de infração desta disposição;

2.4 - Das Obrigações do Instrutor/Supervisor:

a) Fazer o reconhecimento do campo com antecedência de 1 (uma) semana antes do início do estágio;

b) Apresentar-se ao campo de estágio identificando-se ao enfermeiro responsável pelo setor, informando sua área de atuação e as atividades a serem desenvolvidas;

c) Estar presente com os alunos/estagiários durante todo período de estágio desde o recebimento do plantão até a passagem do mesmo acompanhando-os, orientando-os e assinando conjuntamente todas as atividades desenvolvidas pelos mesmos;

d) Fazer a escala de atividades diárias dos alunos/estagiários, dando ciência ao enfermeiro responsável pelo setor;

e) Responsabilizar-se por todo material sob sua responsabilidade, bem como por todas as atividades desenvolvidas pelos alunos/estagiários;

f) Manter-se devidamente identificado nas dependências da instituição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

O presente Termo de Parceria entra em vigor na data de sua assinatura, tendo validade por um período de 01 (um) ano, podendo este ser prorrogado e/ou modificado mediante Termo Aditivo, respeitando seus objetivos e as disposições

legais e regulamentares ou regimentais em vigor, haja visto o estágio terá início em julho de 2019.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESCISÃO

O presente instrumento poderá ser rescindido:

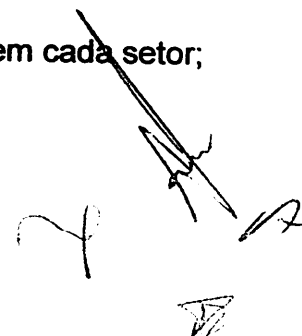
- a) A qualquer tempo e automaticamente por qualquer uma das partes que necessitem, porém com comunicação prévia de mínimo 30 (trinta) dias, em virtude do inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas;
- b) Pela superveniência de norma legal ou evento que torne material ou formalmente inexecutível o instrumento, com comunicação prévia de 30 (trinta) dias.

Parágrafo Único – A rescisão somente não abrangerá as turmas em andamento, as quais deverão concluir o estágio conforme a previsão do cronograma do curso.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO ESTÁGIO:

Conforme o Termo para cumprimento de estágios para o ano de 2019 e subsequente ano, segue as adequações com as seguintes normas:

- a) *Termo de compromisso dos alunos com 24 horas antes do estágio dar início na instituição (sem a entrega do termo não será permitido o início do estágio). O mesmo deverá conter a data e disciplina que ocupará o campo de estágio;*
- b) *Protocolar a cada começo de semestre, uma escala de quais setores ou clínicas que a Escola irá ocupar no campo de estágio no período;*
- c) *Montar uma planilha em Office Word ou Office Excel e fazer a entrega com uma semana de antecedência com os seguintes dados:*
 - 1- Nome da disciplina;
 - 2- Nome do docente que irá acompanhar os discentes;
 - 3- Dia, hora e período do estágio;
 - 4- Nome dos discentes e quantidade da turma e em cada setor;



CLÁUSULA SEXTA – DA EXCLUSÃO DE RESPONSABILIDADES

- a) **ASAS (Associação Social Amigos da Solidariedade)**, não se responsabilizará por alunos/estagiários fora do horário determinado para o estágio curricular sem acompanhamento do instrutor/supervisor.
- b) **ASAS (Associação Social Amigos da Solidariedade)** não se responsabilizará por pertences de valores (celulares, joias, carros, dinheiro e etc.) dos estagiários.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Campo Verde, por mais privilegiado que outro possa ser para dirimir eventuais questões oriundas da execução deste Termo de Compromisso, desde que não solucionadas amigavelmente.

Estando as partes signatárias de comum acordo com as cláusulas acima expressas assinam o presente instrumento particular em cinco vias de igual teor e valor jurídico na presença de duas testemunhas, que também o subscrevem, a fim de que produza, entre si e seus sucessores os devidos efeitos legais.

Campo Verde – MT, 01 de outubro de 2018.


Maria Aparecida Frazão Zunta
Presidente
Assoc. Social Amigos da Solidariedade

ASAS (Associação Social Amigos da Solidariedade) - Campo Verde-MT


ENFETEC
Adilson Luiz Ferreira
Administrador

Diretor(a) Geral /ENFETEC

Escola Nacional de Formação e Especialização Técnica



2º Serviço Notarial e Registral Nesken
Serventia 43 - Comarca de Campo Verde - MT
Av. Manoel Cândido de Araújo, 555 - Campo Real II - CEP: 78840-000 - Campo Verde - MT
Tel.: (66) 3419-1440 / (66) 3419-1197
www.tabelionatonsken.com.br

Reconheço Por Verdadeira a(s) Firma(s) de: ADILSON LUIZ FERREIRA (46415), Termo: 71133
Selo: BDP-38613 Cod.: 22 Valor: R\$ 6,42

Dou fé. Em testemunho () da Verdade

Celso Kitiro Fujii Junior
Esc. Autorizado
Campo Verde - MT, 05 de outubro de 2018 Horário: 13:09:29
Funcionário: CELSO

Consulte: www.tjmt.jus.br/selos

Original do Instrumento

Controle

TABELIA E ESCRIVÃO

2º Serviço Notarial e Registral Nesken
Serventia 43 - Comarca de Campo Verde - MT
Av. Manoel Cândido de Araújo, 555 - Campo Real II - CEP: 78840-000 - Campo Verde - MT
Tel.: (66) 3419-1440 / (66) 3419-1197
www.tabelionatonsken.com.br

Reconheço Por Semelhança a(s) Firma(s) de: MARIA APARECIDA FRAZAO ZUNTA (7979)
Selo: BDP-38619 Cod.: 22 Valor: R\$ 6,42

Dou fé. Em testemunho () da Verdade

Celso Kitiro Fujii Junior
Esc. Autorizado
Campo Verde - MT, 05 de outubro de 2018 Horário: 13:13:51
Funcionário: CELSO

Consulte: www.tjmt.jus.br/selos

Original do Instrumento

Selo de Controle Digital

Coordenadora do Curso Técnico em Enfermagem

ENFETEC (Escola Nacional de Formação e Especialização Técnica

Ente Hingridy Ap. Rodrigues
COREN - 358.979/MT
Responsável Técnica - HMC/JASAS

Hingridy Ap. Rodrigues
RT ASAS (Associação Social Amigos da Solidariedade)

Testemunha 1:

Nome

CPF

Israel S. Paniago
Superintendência/HMCJ-ASAS
Cpf: 000.000.000-00

Testemunha 2:

Nome:

CPF

Márcia P. Alves Pereira
731 794347-91

Dr. Márcia P. Alves Pereira
Enfermeira
COREN - MT 555.028

Márcia Pereira Alves Ferreira
Enfermeira
Docente/Coordenadora

Aos décimo oitavo dias do mês de novembro do ano de 2017, às 14 horas, na residência: Rua João Belmonte Nº 561, Bairro Residencial Buriti, CEP 78 716 065, nesta cidade de Rondonópolis –MT, reuniram-se em Assembleia Geral de Constituição, Eleição e Posse os senhores membros fundadores do Escola Nacional de Formação e Especialização Técnica (ENFETEC). Assumiu a presidência do trabalho, por aclamação unânime, o senhor, Adilson Luiz Ferreira, brasileiro, casado, administrador, CPF 496 216 029 04 e RG M 3815 729 SSP/MG residente e domiciliado à Rua João Belmonte Nº 561, Bairro Residencial Buriti, CEP 78 716 065), nesta cidade de Rondonópolis –MT convidando a mim, Jordana Valéria Anselmo da Silva, brasileira, casada, secretária, CPF 017 824 491- 08 e RG Nº 2 55 78 15-4 residente e domiciliado à Rua Roraima nº 323, bairro São Lourenço Cidade Campo Verde, CEP 78 840 000, para secretariar a sessão, a que aceitei. A pedido da presidência dos trabalhos, li a ordem do dia, para a qual fora convocada esta Assembleia Geral e que tem o seguinte teor: a) constituição e fundação definitiva da Escola b) aprovação do Regimento do Conselho Escolar; indicando qual o endereço que funcionará a sede; c) eleição e posse da Diretoria Executiva. Iniciando-se os trabalhos, o Presidente me solicitou que procedesse à leitura do Regimento do Conselho Escolar, cujas cópias já haviam sido distribuídas previamente aos presentes. Finda a leitura, o Presidente submeteu à votação, tendo o mesmo sido aprovado por unanimidade e sem emendas ou modificações. Ficou deliberado por todos os presentes que o Conselho Escolar da Escola Nacional de Formação e Especialização Técnica (ENFETEC) terá sua sede e foro jurídico na Comarca de Campo Verde –MT, sito à Rua Vinicius de Moraes nº 240 esquina com a Rua Juscelino Kubitschek nº 171, bairro Jardim Campo Verde – na cidade de Campo Verde -MT. A seguir, o Presidente declarou definitivamente fundado e constituído a Instituição Escolar da Escola Nacional de Formação e Especialização Técnica (ENFETEC) procedendo-se, então, à eleição da Diretoria Executiva para o primeiro biênio de 2018 a 2020 Diretor Administrativo Adilson Luiz Ferreira, brasileiro, casado, Administrador CPF 496 216 029 04 e RG M 3815 729 SSP/MG residência: Rua João Belmonte Nº 561, Bairro Residencial Buriti, CEP 78 716 065), nesta cidade de Rondonópolis –MT e Coordenadora pedagógica, Marleth Pereira Alves Ferreira, brasileira, casada, enfermeira, CPF 731 794 347 -91 RG Nº 13 898 044 SSP/MG e COREN 555 028 residência: Rua João Belmonte Nº 561, Bairro Residencial Buriti, CEP 78 716 065), nesta cidade de Rondonópolis –MT E secretária escolar Jordana Valéria Anselmo da Silva, brasileira, casada, secretária, CPF 017 824 491- 08 e RG Nº 2 55 78 15-4 residente e domiciliado à Rua Roraima nº 323, bairro São Lourenço Cidade Campo Verde, CEP 78 840 000. O presidente após a discursão, deu posse imediata aos eleitos, para suas funções e atribuições que se iniciam nesta data, compreendendo o mandato de 2018 a 2020 Ficando livre a palavra e como ninguém desejasse usá-la, o Presidente suspendeu a sessão pelo tempo necessário para a lavratura desta ata, o que eu fiz como Secretária em 01 via e 02 folhas e, depois de reaberta a sessão, a mesma foi lida e aprovada e segue assinada pelo Presidente da Assembleia, por mim, Secretária e por todos os demais presentes, que passam a ser considerados membros fundadores.

Rondonópolis-MT, 18 de novembro de 2017.

Presidente da Assembleia: Adilson Luiz Ferreira

ENFETEC
Adilson Luiz Ferreira
Administrador

Coordenador Pedagógico: Marleth Pereira Alves Ferreira

Dr^a. Marleth P. Alves Ferreira
Enfermeira
COREN - MT 555.028

Secretária: Jordana Valéria Anselmo da Silva

24.990.689/0001-071
ENFETEC
Escola Nacional de Formação
e Especialização Técnica
Fone: (66) 3419-4617
Av. Juscelino Kubitschek, Nº 171
Qd. 31 Lt. 09 | Jd. Campo Verde
CEP: 78.840-000 | Campo Verde-MT

Campo Verde-MT, 19 de setembro de 2018.

Ofício nº 10 /2018/ENFETEC

Para: Sr. FABIO SCHROETER
Prefeito Municipal
Campo Verde- MT

Prezado Senhor Prefeito,

A Escola Nacional de Formação e Especialização Técnica **ENFETEC**, inscrita no CNPJ 24.990.689/0001-07, sediada na Avenida Juscelino Kubitschek nº 171, bairro Jardim Campo Verde, Município de Campo Verde no Estado do Mato Grosso, vem por meio deste, solicitar a formalização de termo de cooperação técnica com essa conceituada municipalidade, para realização de estágio da disciplina **Atenção Primária à Saúde** com foco em Saúde Pública e Assistência Domiciliar aos alunos Técnicos em Enfermagem, conforme minuta anexa e plano de estágio abaixo descrito:

PLANO DE ESTÁGIO

DISCIPLINA: Atenção Primária à Saúde

LOCAL DE ESTÁGIO: UBS (Unidades Básicas de Saúde)

OBJETIVO: Possibilitar aos alunos a relação teoria e prática durante a assistência prestada, desenvolvendo técnicas específicas, com acompanhamento do professor supervisor, representando o momento que oportunizará ao aluno o conhecimento da realidade.

CARGA HORÁRIA DO ESTÁGIO 40h matutino e vespertino

DATA PREVISTA DO ESTAGIO: Segundo semestre ano 2019

Sendo o que se apresenta para o momento, desde já agradecemos a vossa colaboração e apoio, nos colocamos ao vosso inteiro dispor.

Atenciosamente,

Marleth Pereira Alves Ferreira
Coordenadora do Curso Técnico em Enfermagem
Enfermeira/ COREN – MT 555 028

RECEBIDO EM ____/____/____

DEFERIDO EM ____/____/____

ASSINATURA _____

CARIMBO _____



MATO GROSSO ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO.
WWW.SEDUC.MT.GOV.BR

TERMO DE VISITA

(JZ)

Aos vinte e cinco dias do mês de Fevereiro de 2019, compareci a Escola Nacional de Formação e Especialização técnica - ENFETEC, para visita "in-loco" para fim de Credenciamento da Educação Básica.


Conforme visita feita "in loco", constatei que a Escola possui boa estrutura física, ambiente limpo e saudável. A documentação escolar encontra-se em ordem, devidamente arquivada e de fácil acesso.

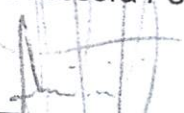
Foram averiguados:

- () ATAS Finais,
- () Pastas de Alunos,
- () Projeto Político Pedagógico,
- () Regimento Interno,
- () Calendário Escolar,
- () Matriz Curricular,
- () Livros Ponto,
- () Livros ATAS,
- () Diário do professor,
- (X) Acervo Bibliográfico,
- (X) Equipamentos,
- () Ata composição APME
- (X) Ata de criação da Instituição de Ensino
- (X) Documentos (escritura do terreno, planta baixa, planta elétrica, planta hidráulica,

vistoria do corpo de bombeiro, vistoria da vigilância sanitária, lei ou decreto de criação da escola, última publicação do credenciamento e autorização).

Analisei os documentos de constituição: criação, autorização, credenciamento. A escola encontra-se organizada e com documentação devidamente arquivada e organizada.


APARECIDA RANGEL JOSÉ
Assessora Pedagógica


Diretor de Escola

ENFETEC
Adilson Luiz Ferreira
Administrador

Testemunhas:


Marleth Pereira Alves Ferreira
Enfermeira
CCP 00555.028
Docente/Coordenadora

24.990.589/0001-07
ENFETEC
Escola Nacional de Formação
e Especialização Técnica
Fone: (66) 3419-4617
Av. Juscelino Kubitschek, Nº 171
Od. 31 Lt. 09 | Jd. Campo Verde
CEP: 73840-000 | Campo Verde-MT



ANEXO B - NTCB 01
ESTADO DE MATO GROSSO
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO



13

REQUERIMENTO PADRÃO

Venho requerer a prestação dos serviços desse órgão conforme especificado

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO SOLICITADO (Marcar somente um serviço)

Análise
(Nº do Processo aprovado)

- () 1º Processo de Segurança Contra Incêndio e Pânico
() Resposta Circunstanciada (Informar aqui o nº do 1º protocolo _____)
() Alteração de dados (Substituição)
() Alteração de dados (Atualização)
() Alteração de Razão Social/CNPJ
() PTET (eventos/shows)

Haverá acréscimo de área?
() sim () não

Vistoria técnica
(Nº do Processo aprovado)

- () 1ª Vistoria
() Retorno (Informar aqui o nº do 1º protocolo _____)
() Vistoria para renovação de Alvará
() Vistoria para eventos/shows

Procedimento Simplificado

(X)

Outros:

() _____ (especificar)

2. IDENTIFICAÇÃO DA EDIFICAÇÃO, INSTALAÇÃO OU LOCAL DE RISCO

Razão Social: Escola Nacional de Formação e Especialização Técnica
Nome Fantasia/Evento: ENFETEC
Endereço: Av. Juscelino Kubitschek nº 171
Bairro: Jardim Campo Verde Cidade: Campo Verde
Proprietário / Responsável pelo uso: Adilson Luiz Ferreira
Responsável técnico pelo PSCIP: _____
Área construída (m²): 322 Área a construir (m²): _____
Ocupação: _____ Divisão: _____
CNPJ/CPF: 24.990.689/0001-0
Telefone: 66/3419-4617
CEP: 78.840-000
Telefone: _____
Nº CREA/CAU: _____
Área total (m²): _____
Risco: _____

3. DADOS DO SIGNATÁRIO

Nome: Adilson Luiz Ferreira
CPF: 496.216.029-04
Telefone: 66/99657-4230
E-mail: adilson1201@gmail.com

4. NOTIFICAÇÃO PRÉVIA

Fica o requerente previamente notificado de que:

4.1. O Alvará de Segurança Contra Incêndio e Pânico (ASCIP) será expedido pelo Corpo de Bombeiros Militar, desde que as edificações, instalações e locais de risco vistoriadas estejam com suas medidas de segurança contra incêndio e pânico instaladas de acordo com respectivo processo aprovado, ou ainda, desde que sanadas as observações apontadas em vistoria técnica.

4.2. Os Processos de Segurança Contra Incêndio e Pânico, os Alvarás de Prevenção Contra Incêndio e Pânico, os relatórios de vistorias, as consultas prévias, os pareceres técnicos, as informações técnicas e outros documentos, quando não retirados no prazo de 90 (noventa) dias após o término do tempo estipulado pelo Corpo de Bombeiros Militar para tramitação destes documentos, serão incinerados.

4.3. As edificações, instalações e locais de riscos somente poderão ser habitadas ou entrarem em funcionamento mediante a liberação do Alvará de Prevenção Contra Incêndio e Pânico do Corpo de Bombeiros Militar.

4.4. Ficam cientificadas, as pessoas físicas e jurídicas, tais como o proprietário, responsável pelo uso, síndico, locatário, comodatário, arrendatário e responsáveis técnicos que responderão, civil e criminalmente, pelos danos/sinistros decorrentes da infração das medidas de segurança contra incêndio e pânico previstas na legislação em vigor.

4.5. O interessado deverá acompanhar o andamento de seu processo no Sistema de Protocolo do Estado de Mato Grosso.

Assinatura

Protocolo nº: 479750/2018 UBM: A.B.

Data de Entrada: 17 '09 '2018

Horário: 15:39

Mensagem:

Carimbo e Assinatura do Atendente



PREFEITURA DE
**CAMPO
VERDE**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE CAMPO VERDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

14

DECLARAÇÃO USO E OCUPAÇÃO

À
ESCOLA NACIONAL DE FORMAÇÃO E ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA
CNPJ: 24.990.689/0001-07

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, Estado do Mato Grosso, inscrita no CNPJ 24.950.495/0001-88, vem através desta, declarar que de acordo com a Lei de Uso e ocupação do solo, a empresa com atividade principal – **CNAE 85.41-4/00 Educação profissional de nível técnico**, localizado na Avenida Pres. Juscelino Kubitschek, Quadra 31, Lote 09, Loteamento Jardim Campo Verde, Bairro Jardim Campo Verde, pertence a uma Zona de Qualificação 1 (ZQ1), onde essa atividade é permitida.

Parecer:

1 - O parecer é **favorável** à instalação do empreendimento.

Os Alvarás de localização de uso e atividades urbanas serão concedidos sempre a título precário e em caráter temporário, podendo ser cassados quando necessário caso a atividade licenciada demonstre comprovadamente ser incômoda, perigosa ou nociva à vizinhança ou ao sistema viário.

Campo Verde-MT, 17 de Setembro de 2018.

Hayla L. P. dos Santos

Hayla L. P. Dos Santos

Coordenadora de Arquitetura e Urbanismo – Portaria 352
Secretaria Municipal de Planejamento

15

MT14626860

Autenticação: C93F716B7D2E453638E996387DEE4ACF3753D615. Julio Frederico Muller Neto
Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemat.mt.gov.br/> e informe nº do protocolo 18/011.556-1 e o código de

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Contribuinte,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

16

		REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL	
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 24.990.689/0001-07 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 13/06/2016
NOME EMPRESARIAL ESCOLA NACIONAL DE FORMACAO E ESPECIALIZACAO TECNICA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ENFETEC			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.41-4-00 - Educação profissional de nível técnico			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)			
LOGRADOURO AV JUSCELINO KUBITCHECK	NÚMERO 171	COMPLEMENTO QUADRA31 LOTE 09	
CEP 78.840-000	BAIRRO/DISTRITO JARDIM CAMPO VERDE	MUNICÍPIO CAMPO VERDE	UF MT
ENDEREÇO ELETRÔNICO ADILSONLF0710@GMAIL.COM		TELEFONE (66) 9657-4230	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 13/06/2016	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016.

Emitido no dia 12/03/2018 às 09:22:04 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

[Consulta QSA / Capital Social](#)

[Voltar](#)

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).

[Atualize sua página](#)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
AGRÍCOLA E MEIO AMBIENTE – SEDAM
CNPJ: 24.950.495/0001-88

12

DISPENSA DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL

A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA E MEIO AMBIENTE-SEDAM, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei 1210/2006, de 03 de Outubro de 2006, que dispõe sobre a Política de Proteção Ambiental Municipal de Campo Verde Mato Grosso, concede a presente Dispensa.

RAZAO

ESCOLA NACIONAL DE FORMAÇÃO E ESPECIALIZAÇÃO TECNICA

NOME FANTASIA

ENFETEC

ATIVIDADE

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NIVEL TECNICO

ENDEREÇO

AV JUSCELINO KUBITCHECK

BAIRRO

JARDIM CAMPO
VERDE

MUNICÍPIO

CAMPO VERDE-MT

CEP

78.840-000

INSC. ESTADUAL

CNPJ /CPF

24.990.589/0001-07

DATA DO PROTOCOLO

06/09/2018.

RESTRIÇÕES

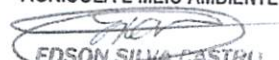
QUALQUER ALTERAÇÃO DE ATIVIDADE E MUDANÇA DE ENDEREÇO DEVERÁ SER COMUNICADA A ESTA SECRETARIA. A EMPRESA SERÁ PASSÍVEL DE VISTORIA E FISCALIZAÇÕES PERIÓDICAS.

DOCUMENTOS ANEXOS E CONDIÇÕES GERAIS DE VALIDADE DESTA DISPENSA

ESTA DISPENSA É VALIDA ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2020 E NÃO EXIME O EMPREENDEDOR DE REQUERER OS DEMAIS ALVARÁS E LICENÇAS PARA SEU EFETIVO FUNCIONAMENTO.

CAMPO VERDE, 10
DE SETEMBRO DE
2018.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
AGRÍCOLA E MEIO AMBIENTE


EDSON SILVA CASTRO
Supervisor de Meio Ambiente
CREA 1207225665

Portaria nº 183/2018

OBSERVAÇÕES

Rua Rio de Janeiro, 427 – Centro Tel: 66-3419-2065. CEP: 78.840-000. Campo Verde-MT
E-mail: agricultura@campoverde.mt.gov.br Site: www.campoverde.mt.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO



1

18

ALVARÁ PROVISÓRIO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO

Procedimento Simplificado (PS): 479750/2018

Edificação: ESCOLA NACIONAL DE FORMACAO E
ESPECIALIZACAO TECNICA - ME

Telefone: (66)3419-4617

Endereço: AV. JUSCELINO KUBITCHECK, Nº 171, JARDIM CAMPO VERDE, CAMPO VERDE
- MT

Ocupação: C - COMERCIAL

CNPJ/CPF: 24.990.689/0001-07

Área Construída: 322 m²

1. Certificamos, para que produza os efeitos legais, que a presente edificação, instalação ou local de risco, classificada nos termos do item 6.1.1 da NTCB 01¹, encontra-se regularizada perante o Corpo de Bombeiros.

2. O responsável pela edificação deverá manter as medidas de segurança contra incêndio e pânico previstas no PSCIP aprovado instaladas e em perfeito funcionamento, providenciando as manutenções adequadas, sob pena de responsabilização administrativa e penal, além da cassação deste Alvará Provisório.

3. Os dados do presente Alvará foram fornecidos pelo responsável pelo uso da edificação, que apresentou no Corpo de Bombeiros a documentação obrigatória nos termos do item 6.3 da NTCB 01¹.

4. A alteração de qualquer dado, tais como endereço, área e ocupação, implica na perda de validade do APSCIP e obriga o proprietário ou responsável pelo uso a realizar novo procedimento.

5. O Corpo de Bombeiros pode, a qualquer tempo, proceder a verificação das informações e declarações prestadas pelo responsável, inclusive por meio de vistorias à edificação.

6. O proprietário ou responsável pelo uso da edificação deverá manter afixado em local visível este documento e realizar novo procedimento antes do vencimento do presente Alvará.

SSCIP/11ª CIBM/CBM em Campo Verde-MT, 17 de setembro de 2018.

Válido até 17 de setembro de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

19



ALVARÁ 2018

LOCALIZAÇÃO E
FUNCIONAMENTO

Nº 1207/2018

Razão/Contribuinte

ESCOLA NACIONAL DE FORMACAO E ESPECIALIZACAO TECNICA

Denominação Comercial

ENFETEC

CPF/CNPJ

24.990.689/0001-07

Inscrição Municipal

41107920968

Inscrição Estadual

Data Reg. Abertura

13/06/2016

Data Validade

28/02/2019

Endereço

AV JUSCELINO KUBITSCHK

Número

171

Bairro

JARDIM CAMPO VERDE

Cidade / UF

CAMPO VERDE/MT

CEP

78840000

Atividade Econômica Principal

8541400 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO

Atividade Econômica Secundária

Horário Funcionamento

Segunda a Sabado - Horário Normal

Nº Funcionários

0

Área Ocupada

322,00

Observações

26 de Setembro de 2018.

Responsável pela Análise
BENEDITO MOREIRA DOS SANTOS
Matrícula: 4334

Patricia Alves da Silva
Sec. Municipal de Fazenda



A autenticidade deste documento poderá ser
realizada pelo endereço
[http://www.gp.srv.br:80/tributario_campoverde/
servlet/alvara_validacao](http://www.gp.srv.br:80/tributario_campoverde/servlet/alvara_validacao)

MANTER AFIXADO EM LOCAL VISÍVEL

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

BIO RESÍDUOS SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA, pessoa jurídica, inscrita sob o CNPJ 22.096.126/0001-44, com endereço à Rua Mario Rossignolo, nº. 406, Bairro: Distrito Industrial, CEP: 78745-790, na cidade de Rondonópolis-MT, Responsável Técnico: José Flávio Gonçalves Almeida, CREA-MT 11507/D-D, Engenheiro Sanitarista, e de agora em diante denominada **CONTRATADA** e de outro lado como **CONTRATANTE**, abaixo qualificada, têm entre si justo contratado de comum acordo, as cláusulas e condições seguintes:

Nome de Fantasia: ENFETEC

Razão Social: ESCOLA NACIONAL DE FORMAÇÃO E ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA

CPF/CNPJ: 24.990.689/0001-07

Endereço: RUA VINICIUS DE MORAES

nº. 240

Bairro: JARDIM CAMPO VERDE

Cidade: CAMPO VERDE/MT

Tel.(66) 3419-4617

Celular: (66) 9 9657-4230

CEP: 78.840-000

Proprietário: ADILSON LUIZ FERREIRA

CPF: 496.216.029-04

RG: M3 815 729 SSP/MG

Data de nascimento: 07/10/1965

Nome da Mãe: ALZIRA RAIMUNDA DA PAIXÃO

E-mail: adilsonlf0710@gmail.com

OBJETO: A CONTRATADA obriga-se à prestação de serviços de gerenciamento dos Resíduos Sólidos dos Serviços de Saúde (RSSS), consistindo em coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos produzidos pela **CONTRATANTE**, dos grupos "A, B e E" definidos na Resolução CONAMA nº. 358/2005 e RDC 222/2018 da ANVISA, e demais legislações concernentes: GRUPO A1-culturas e estoques de microrganismos resíduos de fabricação de produtos biológicos, exceto os hemoderivados; meios de cultura e instrumentais utilizados para transferência, inoculação ou mistura de culturas; resíduos de laboratórios de manipulação genética; GRUPO A2 - Carcaças, peças anatômicas, vísceras e outros resíduos provenientes de animais submetidos a processos de experimentação com inoculação de microrganismos, bem como suas forrações, e os cadáveres de animais suspeitos de serem portadores de microrganismos de relevância epidemiológica e com risco de disseminação, que foram submetidos ou não a estudo anátomo-patológico ou confirmação diagnóstica; GRUPO A3- Peças anatômicas (membros) do ser humano; produto de fecundação sem sinais vitais, com peso menor que 500 gramas ou estatura menor que 25 centímetros ou idade gestacional menor que 20 semanas, que não tenham valor científico ou legal e não tenha havido requisição pelo paciente ou seus familiares; GRUPO A4 - Kits de linhas arteriais, endovenosas e dialisadores; filtros de ar e gases aspirados de área contaminada; membrana filtrante de equipamento médico-hospitalar e de pesquisa, entre outros similares; sobras de amostras de laboratório e seus recipientes contendo fezes, urina e secreções, provenientes de pacientes que não contenham e nem sejam suspeitos de conter agentes Classe de Risco 4, e nem apresentem relevância epidemiológica e risco de disseminação, ou microrganismo causador de doença emergente que se torne epidemiologicamente importante ou cujo mecanismo de transmissão seja desconhecido ou com suspeita de contaminação com príons; tecido adiposo proveniente de lipoaspiração, lipoescultura ou outro procedimento de cirurgia plástica que gere este tipo de resíduo; recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, que não contenham sangue ou líquidos corpóreos na forma livre; peças anatômicas (órgãos e tecidos) e outros resíduos provenientes de procedimentos cirúrgicos ou de estudos anátomo-patológicos ou de confirmação diagnóstica; carcaças, peças anatômicas, vísceras e outros resíduos provenientes de animais não submetidos a processos de experimentação com inoculação de microrganismos, bem como suas forrações; cadáveres de animais provenientes de serviços de assistência; Bolsas transfusionais vazias ou com volume residual pós-transfusão; GRUPO A5- Órgãos, tecidos, fluidos orgânicos, materiais perfurocortantes ou escarificantes e demais materiais resultantes da atenção à saúde de indivíduos ou animais, com suspeita ou certeza de contaminação com príons; GRUPO B-Resíduos químicos; GRUPO E- materiais perfurocortantes. As agulhas descartáveis devem ser desprezadas juntamente com as seringas.

Adilson

Filial: Avenida Olinda, nº 960, Sala 402, Edifício Lozandes, Business Tower 2, Park Lozandes.

Cep:74884-120 - GOIÂNIA-GO – Tel: (62) 3091-7022 (62) 98567-1011

Matriz: Rua Mario Rossignolo nº 406 Quadra Ind. 13 lote 33/34 – Distrito Industrial – Caixa Postal 642.

Cep: 78745-790 / RONDONOPOLIS – MT - TEL: (66) 3026-1010/1011 (66) 99655-3141

CLÁUSULA PRIMEIRA - A **CONTRATADA** executará a coleta no período diurno, sendo realizada 02(duas) vezes ao mês, no estabelecimento da **CONTRATANTE**. Para serem coletados e transportados, os resíduos, de acordo com sua classificação e característica deverão estar acondicionados de forma adequada e em recipientes adequados de forma a não haver agressão ao meio ambiente ou a saúde pública durante seu transporte, conforme legislação: **Resíduos do grupo A-** devem ser acondicionados em saco branco leitoso, identificado pelo símbolo de substância infectante constante na NBR-7500 da ABNT, com rótulos de fundo branco, desenho e contornos pretos, que devem ser substituídos quando atingirem 2/3 de sua capacidade. Deve estar acondicionado em recipientes constituídos de material rígido, lavável, impermeável, provido de tampa, cantos e bordas arredondados, em abrigos; **Resíduos do grupo B-** é identificado através do símbolo de risco associado, de acordo com a NBR 7500 da ABNT e com discriminação de substância química e frases de risco. Os resíduos sólidos devem ser acondicionados em recipientes de material rígido, adequados para cada tipo de substância química, respeitadas as suas características físico-químicas e seu estado físico, e os resíduos líquidos devem ser acondicionados em recipientes constituídos de material compatível com o líquido armazenado, resistentes, rígidos e estanques, com tampa rosqueada e vedante; **Resíduos do Grupo E-** Os materiais perfurocortantes devem ser descartados separadamente, no local de sua geração, em recipientes, rígidos, resistentes à punctura, ruptura e vazamento, com tampa, devidamente identificados, atendendo aos parâmetros referenciados na norma NBR 13853/97 da ABNT, sendo expressamente proibido o esvaziamento desses recipientes para o seu reaproveitamento. Os recipientes mencionados devem ser descartados quando o preenchimento atingir 2/3 de sua capacidade ou o nível de preenchimento ficar a 5 (cinco) cm de distância da boca do recipiente, sendo proibido o seu esvaziamento ou reaproveitamento.

PARÁGRAFO ÚNICO - Caso a **CONTRATANTE** não disponha de recipiente, a **CONTRATADA** poderá, a título de aluguel, ceder recipiente adequado para o armazenamento interno na sede daquela, sendo cobrado o valor de R\$ 10,00 (dez reais) ao mês por recipiente. A guarda e manutenção é de responsabilidade da **CONTRATANTE**, e, em caso de extravio, perda, inutilização, será cobrado o valor integral do recipiente, que hoje perfaz R\$ 110,00 (cento e dez reais).

CLÁUSULA SEGUNDA - A **CONTRATANTE** é a única responsável pelas condições, características, classificação, embalagem, identificação e armazenamento temporário dos resíduos, os quais devem, obrigatoriamente, obedecer às normas da ABNT/SEMA, ANVISA e CONAMA.

PARÁGRAFO ÚNICO - A presença de resíduos estranhos ao objeto desse contrato, e/ou ainda, o armazenamento incorreto, constituirá infração grave, podendo a **CONTRATADA** recusar-se a realizar a coleta, ou, caso realizada, aplicar multa no valor de 20% (vinte por cento) do total estimado do presente contrato, seja qual for o tempo decorrido.

CLÁUSULA TERCEIRA - As coletas realizadas pela **CONTRATADA**, não serão executadas aos sábados e domingos. Se o dia programado para coleta for feriado, a mesma será realizada no dia útil anterior ou posterior àquela data.

CLÁUSULA QUARTA - Ocasionalmente, ocorrendo impossibilidade real da **CONTRATADA** na execução do serviço, esta deverá ser reprogramada e comunicada à **CONTRATANTE** para a sua realização, não havendo a incidência de qualquer cláusula penal para esta hipótese.

CLÁUSULA QUINTA - As Coletas além das programadas estabelecidas, constantes da **CLÁUSULA PRIMEIRA**, serão consideradas como coletas Extras, mediante prévia solicitação da **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, sendo a mesma agendada e executada de acordo com o cronograma desta última, levando-se em consideração a rota dos veículos prestadores do serviço, e será cobrado à parte.

CLÁUSULA SEXTA - A coleta, transporte, tratamento e disposição final dos Resíduos Sólidos dos Serviços de Saúde (RSSS), serão realizados de acordo com a legislação pertinente e com os atos normativos expedidos pelos órgãos ambientais e públicos competentes.

PARÁGRAFO ÚNICO - A coleta será realizada a partir do momento em que a **CONTRATANTE** comunicar a **CONTRATADA** de que o estabelecimento já se encontra em funcionamento, sendo cobrado o boleto a partir da 1ª coleta.

CLÁUSULA SÉTIMA - O **CONTRATANTE** fica obrigado e responsável pelo pagamento da importância de R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais), no ato do fechamento do contrato e a importância de R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais), parcelados em 12 vezes mensais de R\$ 100,00 (cem reais), pelos serviços prestados pela **CONTRATADA** para a quantidade de até 10 (dez) KG por mês, sendo certo que o referido

valor será pago pela **CONTRATANTE** mesmo não produzindo qualquer quantidade de resíduos dentro daquele período, e que está acordado o pagamento de **R\$ 6,00 (seis reais)**, por quilograma calculado sobre o excedente dos **10(dez) kg** contratados por mês.

PARAGRAFO ÚNICO - Em caso de necessidade de cobrança por vias judiciais, serão acrescidas custas processuais e de honorários advocatícios na proporção de 20% (vinte por cento) do valor cobrado.

CLÁUSULA OITAVA - Em caso de atraso no pagamento superior a 30 dias, a **CONTRATADA** poderá suspender a coleta, transporte e tratamento do RSSS, independente de notificação judicial ou extrajudicial, não havendo a emissão do certificado de tratamento indicado na **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**, facultando-se à **CONTRATADA**, ainda, o direito de considerar rescindido o presente contrato.

CLÁUSULA NONA - Os resíduos serão pesados na balança da **CONTRATADA**, com emissão de comprovante do peso coletado, transportado e tratado e totalização sempre no último dia útil de cada mês. O faturamento será emitido após o encerramento do mês de competência com o vencimento para o próximo dia () 05 (cinco), () 10 (dez), () 15 (quinze) ou (x) 20 (vinte) do mês subsequente ao da prestação dos serviços. Para a diferença entre o valor pago adiantado e o total efetivo de resíduos produzidos, será gerada uma fatura mensal que, por consequência será emitido boleto bancário e cobrado por intermédio de instituição bancária. Ocorrendo atraso no pagamento em seu vencimento, pagará a **CONTRATANTE** multa de 2 % (dois por cento), e juros de mora de 1 % (um por cento) ao mês.

CLÁUSULA DÉCIMA - A **CONTRATADA** emitirá mensalmente, o Certificado de Tratamento e Disposição de Resíduos, no qual constará a quantidade tratada no período correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - O prazo de validade do presente contrato é de **12 meses** com início a partir da assinatura do instrumento contratual, findo tal prazo de prestação dos serviços e, no silêncio das partes, o contrato permanecerá por prazo indeterminado, até que uma das partes se manifeste expressamente acerca de sua rescisão, conforme previsto na Cláusula Décima Quarta deste instrumento. Este contrato é celebrado em caráter irrevogável e irretratável, obrigando ambas as partes e seus sucessores, a qualquer título. Ressalva-se o direito da **CONTRATADA** de receber o preço dos serviços por ela prestados até a data da rescisão.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Transcorrido o período de 01 (ano) e, ultrapassado cada ano da prestação do serviço, os valores contratados serão corrigidos conforme a variação do IGPM, tendo como data base a do início de vigência do contrato.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Na hipótese de cancelamento do serviço durante o prazo contratual, que deverá ser solicitado por escrito, o **CONTRATANTE** estará obrigado ao pagamento de 50% (cinquenta por cento) dos valores das parcelas restantes, a título de multa por rescisão antecipada do contrato.

PARAGRAFO UNICO - Em caso de necessidade de cobrança por vias judiciais, serão acrescidas custas processuais e de honorários advocatícios na proporção de 20% (vinte por cento) do valor cobrado.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - As partes elegem o Foro da Comarca de Rondonópolis - MT, quaisquer que sejam os seus domicílios para dirimir qualquer dúvida ou litígio oriundo do presente contrato.

E assim, por estarem justas e convencionadas, as partes assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, a tudo presentes.

Rondonópolis - MT, 12 de fevereiro de 2019.

Contratante:

Contratada:

BIO RESIDUOS SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA

ENFETEC
Adilson Luiz Ferreira
Administrador

Filial: Avenida Olinda, nº 960, Sala 402, Edifício Lozandes, Business Tower 2, Park Lozandes.

Cep: 74884-120 - GOIÂNIA-GO - Tel: (62) 3091-7022 (62) 98567-1011

Matriz: Rua Mario Rossignolo nº 406 Quadra Ind. 13 lote 33/34 - Distrito Industrial - Caixa Postal 642.

Cep: 78745-790 / RONDONOPOLIS - MT - TEL: (66) 3026-1010/1011 (66) 99655-3141

Carmen Vilela
Sup. de Vendas
11 9170-1011

ENFETEC



TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA
QUE ENTRE SI CELEBRAM A
EMPRESA ENFETEC E PREFEITURA
MUNICIPAL DE CAMPO VERDE, POR
INTERMÉDIO DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE, PARA OS FINS
QUE SE DESTINA.

Celebram de um lado, a empresa **ENFETEC**, inscrita no CNPJ sob o nº 24.990 689/0001-07 com sede na Rua Juscelino Kubitscheck, nº171 Bairro Jardim Campo Verde, neste ato representado pelo seu Diretor Adilson Luiz Ferreira, portador do RG nº 3 815 729, CPF: 496 216 029 04, domiciliado em Campo Verde, doravante denominado **Escola Nacional de Formação e Especialização Técnica**, e de outro lado o **MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE**, inscrito no CNPJ nº. 24.950.495/0001-88, com sede na Praça dos Três Poderes, nº. 03, Campo Real II, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Fábio Schroeter, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº. 3.296.68-5 SSP/PR e CPF nº. 346.080.601-04, residente e domiciliado a Rua Tupi, nº 254, Condomínio Quinta das Flores, bairro Vale do Sol, nesta cidade de Campo Verde – MT, por intermédio da **Secretaria Municipal de Saúde**, com sede na Rua Vinicius de Moraes, nº. 171, Bairro Jardim Campo Verde, no Município de Campo Verde/MT, CEP: 78.840-000 neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, sr. Altair Timóteo Araújo, servidor público, brasileiro, casado, portador da CI de nº 1393389-2 SSP/MT, inscrito no CPF/MF sob nº 970.219.031-20, residente e domiciliado na Rua Luiz Dente, nº 601, Bairro Estação da Luz, cidade de Campo Verde-MT, o presente **TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**, com fundamento na Lei Federal nº 11.788/2008 de 25 de setembro de 2008, decreto estadual 1.732/2008, da Instrução Normativa Conjunta SEPLAN/SEFAZ/AGE nº 1/2009 de 23 de abril de 2009, alterada pela IN 2/2009 de 28/05/2009 e IN 5/2009 de 06/08/200 e da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, constando as seguintes cláusulas condições, a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo de cooperação, de caráter eminentemente técnico, tem por objeto a mútua colaboração técnico-operacional entre a empresa **ENFETEC**, e a **SECRETARIA DE SAÚDE**, para concessão de Estágio Supervisionado e 1

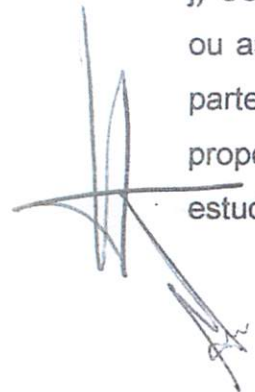
permissão de realização de Visitas Técnicas e Aulas Práticas aos alunos regularmente matriculados no curso.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES



2.1- A ENFETEC, obriga-se a:

- a) Coordenar, supervisionar e avaliar as atividades a serem desenvolvidas por este Termo de Cooperação, em conjunto com a Coordenação do Curso e o Serviço de Educação Permanente;
- b) Estabelecer juntamente com a coordenação do curso e o Coordenador do Serviço de Educação Permanente, ou outro profissional indicado pela Secretaria de Saúde o cronograma de ocupação do campo de estágio, encaminhando à mesma (Secretaria de Saúde) em tempo hábil, ou seja, com antecedência de 15 (quinze) dias, contendo a relação nominal dos alunos por turma, turno e instrutor/supervisor responsável;
- c) Ressarcir danos comprovadamente provocados por alunos / estagiários ou por instrutor / supervisor em materiais e equipamentos, desde que comprovados em atos administrativos;
- d) Responsabilizar-se pela presença do instrutor/supervisor durante todo período de estágio;
- e) Responsabilizar-se por eventuais falhas cometidas por alunos / estagiários com ou sem repercussão para o paciente assistido;
- f) providenciar aos alunos / estagiários e ao instrutor / supervisor jalecos e crachá de identificação;
- h) Acompanhar e manter a supervisão didática e pedagógica, visando garantir a qualidade do processo ensino-aprendizagem;
- i) Garantir o seguro de acidentes pessoais ou em grupo de todos os alunos/estagiários e do instrutor/supervisor conforme determina o parágrafo 6º da Resolução CEB-CME 1/2004 em face da natureza e risco oferecidos pelos serviços a serem prestados e apresentar para Serviço de Educação Continuada cópia dos mesmos;
- j) Celebrar Termo de Compromisso com o educando ou com seu representante ou assistente legal, quando ele for absoluta ou relativamente incapaz, e com a parte concedente do estágio, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar.



h) Confeccionar relação nominal dos alunos/estagiários conforme período e campo de estágio solicitado para controle de entrada e saída, que será validada pelo serviço de educação continuada da UBS acompanhada diariamente pelo vigilante sob supervisão e assinatura do instrutor/supervisor;

2.2 – A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, compromete-se à:

- a) Colocar a disposição da instituição suas dependências, exceto setores administrativos, para realização de estágio supervisionado conforme solicitação de campo de estágio recebida;
- b) Validar relação nominal dos alunos/estagiários conforme período e campo de estágio solicitado autorizando entrada e saída, que será acompanhada diariamente pelo vigilante sob supervisão e assinatura do instrutor/supervisor;
- c) Fornecer espaço físico e material permanente para realização das atividades a serem desenvolvidas pelos alunos/estagiários;
- d) Proporcionar alunos/estagiários condições de desenvolvimento vivencial em serviço, de capacitação e relacionamento humano;

Parágrafo Primeiro – A SECRETARIA DE SAÚDE – CAMPO VERDE fica desobrigado a prestar qualquer tipo de remuneração pecuniária aos alunos/estagiários

2.3 - Das Obrigações dos Alunos/Estagiários:

- a) Respeitar as normas da Instituição quanto aos preceitos de higiene pessoal e segurança no trabalho;
- b) Comparecer ao campo de estágio devidamente uniformizado (roupas brancas, jaleco com identificação da instituição de ensino e sapatos brancos fechados). Não é permitido o uso de vestimentas como shorts, bermudas, blusas decotadas e/ou transparente, saias curtas, bonés ou similares;
- c) Os alunos/estagiários e o instrutor/supervisor deverão portar para uso individual material de bolso, como: caneta azul ou preta, garrote, termômetro, tesoura sem ponta, bloco de anotação e se possível estetoscópio e esfigmomanômetro;
- d) Manter-se no setor designado juntamente com o instrutor/supervisor, sendo proibida a circulação em áreas que não se relacionam com o objeto do estudo;

e) É proibida a permanência dos alunos/estagiários nas dependências das **UNIDADES BASICAS DE SAÚDE (UBS)** fora do horário determinado para o estágio curricular.

Parágrafo Único – O aluno/estagiário e o instrutor/supervisor devem estar cientes de que é expressamente proibida a divulgação a terceiros de fatos e documentos acontecidos e utilizados pela instituição concedente dos quais venha a tomar conhecimento no decorrer do estágio, sujeitando-se a responder judicialmente no caso de infração desta disposição;

2.4 - Das Obrigações do Instrutor/Supervisor:

- a) Fazer o reconhecimento do campo com antecedência de 1 (uma) semana antes do início do estágio;
- b) Apresentar-se ao campo de estágio identificando-se ao enfermeiro responsável pelo setor, informando sua área de atuação e as atividades a serem desenvolvidas;
- c) Estar presente com os alunos/estagiários durante todo período de estágio desde o recebimento do plantão até a passagem do mesmo acompanhando-os, orientando-os e assinando conjuntamente todas as atividades desenvolvidas pelos mesmos;
- d) Fazer a escala de atividades diárias dos alunos/estagiários, dando ciência ao enfermeiro responsável pelo setor;
- e) Responsabilizar-se por todo material sob sua responsabilidade, bem como por todas as atividades desenvolvidas pelos alunos/estagiários;
- f) Manter-se devidamente identificado nas dependências da instituição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

O presente Termo de Parceria entra em vigor na data de sua assinatura, tendo validade por um período de 02 (dois) anos, podendo este ser prorrogado e/ou modificado mediante Termo Aditivo, respeitando seus objetivos e as disposições legais e regulamentares ou regimentais em vigor.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESCISÃO

O presente instrumento poderá ser rescindido:

- a) A qualquer tempo e automaticamente por qualquer uma das partes que necessitem, porém com comunicação prévia de mínimo 30 (trinta) dias, em virtude do inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas;
- b) Pela superveniência de norma legal ou evento que torne material ou formalmente inexecutível o instrumento, com comunicação prévia de 30 (trinta) dias.

Parágrafo Único – A rescisão somente não abrangerá as turmas em andamento, as quais deverão concluir o estágio conforme a previsão do cronograma do curso.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO ESTÁGIO:

Conforme o Termo para cumprimento de estágios para o ano de 2019 e subsequente ano, segue as adequações com as seguintes normas:

- a) Termo de compromisso dos alunos com 24 horas antes do estágio dar início na instituição (sem a entrega do termo não será permitido o início do estágio). O mesmo deverá conter a data e disciplina que ocupará o campo de estágio;
- b) Protocolar a cada começo de semestre, uma escala de quais setores ou clínicas que a Escola irá ocupar no campo de estágio no período;
- c) Montar uma planilha em Office Word ou Office Excel e fazer a entrega com uma semana de antecedência com os seguintes dados:
- 1- Nome da disciplina;
 - 2- Nome do docente que irá acompanhar os discentes;
 - 3- Dia, hora e período do estágio;
 - 4- Nome dos discentes e quantidade da turma e em cada setor;

CLÁUSULA SEXTA – DA EXCLUSÃO DE RESPONSABILIDADES

- a) A **SECRETARIA DE SAÚDE**, não se responsabilizará por alunos/estagiários fora do horário determinado para o estágio curricular sem acompanhamento do instrutor/supervisor.
- b) A **SECRETARIA DE SAÚDE** não se responsabilizará por pertences de valores (celulares, jóias, carros, dinheiro e etc.) dos estagiários.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Campo Verde/MT, por mais privilegiado que outro possa ser para dirimir eventuais questões oriundas da execução deste Termo de Compromisso, desde que não solucionadas amigavelmente.

Estando as partes signatárias de comum acordo com as cláusulas acima expressas assinam o presente instrumento particular em cinco vias de igual teor e valor jurídico na presença de duas testemunhas, que também o subscrevem, a fim de que produza, entre si e seus sucessores os devidos efeitos legais.

Campo Verde – MT, 19 de Setembro de 2018.

FABIO SCHROETER
Prefeito Municipal

ALTAIR TIMÓTEO ARAÚJO
Secretário Municipal de Saúde Campo Verde-MT

ADILSON LUIZ FERREIRA
Diretor Geral / ENFETEC

ENFETEC
Adilson Luiz Ferreira
Administrador

Marleth Pereira Alves Ferreira
Enfermeira
Docente/Coordenadora

MARLETH PEREIRA ALVES FERREIRA
Coordenadora do Curso Técnico em Enfermagem

Dr.ª. Marleth P. Alves Ferreira
Enfermeira
COREN - MT 555.028



Testemunha 1: _____

Nome _____

CPF _____

Testemunha 2: _____

Nome: _____

CPF _____